

УТВЕРЖДАЮ:

решением педсовета

МБОУ МО Динской район

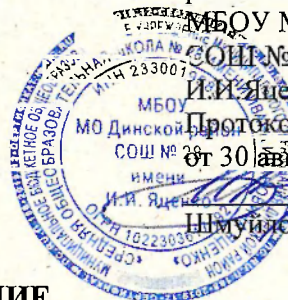
СОШ № 28 имени

И.И.Яценко

Протокол № 1

от 30 августа 2022 г.

И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают указы Президента РФ, решения Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и дате проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

5. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1) Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя ШМО;
- 2) Положение о ШМО;
- 3) Анализ работы за прошедший год;
- 4) Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 5) План работы ШМО на текущий учебный год;
- 6) План-сетка работы ШМО на каждый месяц;
- 7) Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- 8) Сведения о темах самообразования учителей МО;
- 9) График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- 10) Перспективный план аттестации учителей МО;
- 11) График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- 12) Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 13) График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- 14) График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- 15) Адреса педагогического опыта;
- 16) Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- 17) План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- 18) Программы (по предмету, факультативов, кружков);
- 19) Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- 20) Рабочие программы;
- 21) Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- 22) План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;
- 23) План проведения предметной недели;
- 24) Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- 25) Протоколы заседаний МО.

6. Компетенция и ответственность.

5.1. Обязанности МО:

- анализ деятельности каждого члена МО.
- вычисление главных приоритетов и направлений работы МО.
- своевременное изучение нормативных документов.

- создание условий для творческого роста каждого педагога МО.

5.2. Права МО:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Педагогический дебют».

- проведение срезовых работ.

- внесение корректив в работу МО, в программу развития школы.

- требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимо; инструктивно, нормативной и научно-методической документацией.

- проведение конкурсов профмастерства, смотр учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.

5.3. Ответственность:

- За объективность анализа деятельности педагогов.

- За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

- За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы.