

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА ЯЦЕНКО»**

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 197-о

с.Первореченское

**Об утверждении Программы поддержки школьных
методических объединений**

В целях совершенствования системы методической работы,
приказываю:

1. Утвердить Положение о школьном методическом объединении учителей МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко.
2. Утвердить Программу поддержки школьных методических объединений.
3. Обеспечить реализацию программы поддержки школьных методических объединений. Ответственный методист Стаценко И.В.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район

СОШ № 28 имени И.И. Яценко



И.В. Шмуйло

»

УТВЕРЖДЕНО:

решением педсовета

МБОУ МО Динской район

СОШ № 28 имени И.И.Яценко

Протокол № 1

от 30 августа 2022 г.

И.В. Шмуило



Программа поддержки школьных методических объединений

Повышение качества образования связано с совершенствованием работы профессиональных объединений педагогов на школьном уровне.

Школьное методическое объединение педагогов (далее ШМО) это структурное подразделение методической службы общеобразовательной организации, осуществляющее методическую деятельность в рамках обучения одному предмету или предметной области, или в рамках одной методической проблемы.

Основной целью методического объединения любого уровня является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала. Приоритетной задачей методических объединений является организация работы, направленной на развитие предметной и методической компетенции учителя. В работе школьных МО решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация проектной, исследовательской, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его трансляция и внедрение в практику работы школы.

Нормативная база для разработки программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 26.04.2018)
4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 26.07.2017 № 703 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»
5. Приказ Минтруда Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (в ред. от 05.08.2016)

Цель программы:

Повысить эффективность деятельности школьных методических объединений.

Задачи программы:

1. Информационная поддержка: удовлетворение информационных потребностей педагогических и работников школы.

2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательных организаций.

3. Организационно-методическая и консультационная поддержка: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

4. Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества:

- создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов в области проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- разработка и реализация «Дорожной карты» повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения;
- разработка и внедрение муниципальных программ или проекта в области цифровизации образовательного процесса;

Этапы реализации:

1 этап – организационный (август - сентябрь)

2 этап – основной (октябрь – июнь)

3 этап (заключительный (июль – август)

Ожидаемые результаты:

- активизация деятельности ШМО,
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов,
- развитие их творческого потенциала,
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

«Дорожная карта» реализации программы поддержки школьных методических объединений

№ пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Информационная поддержка Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций			
1.1.	Информирование педагогических и руководящих работников о государственной и региональной политике в сфере образования	В течение всего периода	Администрация
1.2.	Информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания	В течение всего периода	методист
1.3.	Составление плана-заявки на курсы повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров на текущий год	В течение всего периода	Ответственный за организацию курсов повышения квалификации педагогов
1.4.	Информирование педагогических работников о новинках учебно-методической литературы	В течение всего периода	библиотекарь
1.5.	Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях, образовательных событиях, семинарах, вебинарах и других формах педагогического общения федерального, регионального,	В течение всего периода	методист
1.6.	Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях различного уровня для педагогических работников	В течение всего периода	методист
1.7.	Информирование руководящих работников об актуальных грантах в сфере образования	В течение всего периода	методист

1.8.	Информирование педагогических и руководящих работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах	В течение всего периода	администрация
1.9.	Освещение методических мероприятий на сайте	Постоянно	методист
1.10.	Функционирование раздела «Методическая работа» на сайте школы	В течение всего периода	методист
2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка			
Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательных организаций			
2.1.	Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА	Июль-август (ежегодно)	Заместитель директора по УВР
2.2.	Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ВПР	По графику проведения ВПР (ежегодно)	Заместитель директора по УВР
2.3.	Разработка муниципального мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист
2.4.	Изучение профессиональных затруднений педагогов для оказания методической помощи в методических объединениях	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист
2.5.	Проведение муниципального мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников школы	Ежегодно в апреле	Заместитель директора по УВР, методист
2.6.	Экспертная оценка учебно-методических, методических материалов, разработанных педагогами	В течение всего периода	Руководители школьный методических объединений, методический совет
2.7.	Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист

2.8.	Подготовка рекомендаций по итогам изучения показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА, ВПР	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
2.9.	Участие в проведении муниципального мониторинга деятельности школьных методических служб	Март-апрель	Руководители ШМО
2.10.	Составление анализа выполнения плана-графика заседаний методических объединений	Июнь	Руководители ШМО

3. Организационно-методическая и консультационная поддержка

Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательных организаций

3.1.	Организация и проведение выездных курсов повышения квалификации с учетом запросов педагогических работников	по запросам	Администрация
3.2.	Планирование курсов повышения квалификации в формате корпоративного обучения с учетом запросов педагогических работников образовательных организаций	В течение всего периода (по запросам)	Администрация
3.3.	Методическая поддержка и курирование деятельности пилотных, инновационных площадок школы	В течение всего периода	Методист
3.4.	Координация деятельности методических объединений	В течение всего периода	Методист
3.5.	Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности (при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
3.6.	Консультирование (индивидуальное и групповое), оказание помощи в подготовке методических материалов из опыта работы, конкурсных материалов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист, руководители

3.7.	Консультирование руководителей методических объединений, заместителей руководителей ОО по вопросам управления методической работой	В течение всего периода	методист
3.8.	Организация и проведение конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, круглых столов и иных форм педагогического общения	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.9.	Участие в проведении муниципального этапа конкурса «Учитель года»	В течение всего периода	методист, руководители ШМО
3.10.	Участие в проведении муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют»	В течение всего периода	методист, руководители ШМО
3.11.	Участие в проведении муниципального этапа конкурса «Сердце отдаю детям»	В течение всего периода	методист, руководители ШМО
3.12.	Участие в проведении муниципального конкурса «Современный урок работаем по ФГОС»	В течение всего периода	методист, руководители ШМО
3.13.	Участие в проведении муниципального конкурса «Лучший педагог года» на грант главы	В течение всего периода	методист, руководители ШМО
3.14.	Участие в проведении муниципального конкурса школьных методических объединений	По плану УО	методист, руководители ШМО
3.15.	Участие в проведении регулярных методических семинаров для директоров школ	В течение всего периода	директор
3.16.	Участие в проведении регулярных методических семинаров для заместителей директоров по учебно-методической работе	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.17.	Участие в проведении регулярных методических семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
3.18.	Участие в проведении регулярных методических семинаров для педагогов-психологов	В течение всего периода	Педагог - психолог

3.19.	Участие в проведении регулярных методических семинаров для социальных педагогов	В течение всего периода	Социальный педагог
3.20.	Участие в проведении регулярных методических семинаров для руководителей школьных методических объединений	В течение всего периода	Руководители ШМО
3.21.	Организация деятельности педагогов в области организации работы с одаренными детьми	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.22.	Организация деятельности педагогов в области организации работы по предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.23.	Организация деятельности педагогов в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.24.	Организация деятельности педагогов в области организации инклюзивных практик	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.25.	Организация деятельности педагогов в области организации работы по цифровизации образовательного процесса	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.26.	Разработка мероприятий «Дорожной карты» повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.27.	Защита инновационных проектов образовательных организаций на получение статуса инновационной площадки	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.28.	Участие образовательных организаций в региональном конкурсе на получение статуса инновационной площадки	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист

3.29.	Участие образовательных организаций в федеральных конкурсах на получение субсидий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
3.30.	Участие общеобразовательных организаций в реализации не менее одного из направлений национального проекта «Образование»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
<p>4. Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества Задача: создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов</p>			
4.1.	Разработка мониторинга адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
4.2.	Проведение мониторинга адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
4.3.	Проведение муниципального конкурса «Педагогический дебют»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
4.4.	Участие молодых педагогов в работе региональной ассоциации молодых педагогов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист
4.5.	Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в образовательных организациях	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методист