



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ МО Динской район  
СОШ № 28 имени И.И.Яценко  
И.В.Шмуило

## План работы школьной библиотеки

МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени Ивана Ивановича Яценко  
на 2023 – 2024 уч. г.

### Проблема школьной библиотеки:

Формирование информационной культуры и функциональной грамотности у подрастающего поколения.

#### 1. Задачи:

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

1. Помощь педагогическому коллективу школы в информационном сопровождении процессов образования и воспитания учащихся.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Повышение качества индивидуального руководства чтением детей, информационно – библиотечных и библиографических услуг.
4. Формирование эстетической, экологической культуры школьников.
5. Создание комфортной библиотечной среды.
6. Расширение информационных услуг за счет функционирования «Мультимедиа бюро в школьной библиотеке».

### Обслуживание читателей.

#### Индивидуальная работа.

№	Мероприятие	Класс	Время
1	Перерегистрация пользователей	1-11	В течение года
2	Беседа при записи в библиотеку	Ученики, учителя, родители	В течение года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11	В течение года
4	Беседы о прочитанном, о новинках	1-11	В течение года
5	Проведение индивидуальных тематических бесед	1-11	В течение года
6	Анализ читательского интереса	1-11	Август
7	Составление рекомендательных списков, индивидуальных планов чтения, буктрейлеров к Перечням 100+ и 30+ для самостоятельного чтения школьников	2-11	В течение года
8	Оказывать помощь в подборе литературы для докладов, рефератов	3-11	В течение года
9	Привлечение в индивидуальном порядке к культурно - массовой работе	1-11	В течение года
10	Исследовательская работа, анкетирование		В течение года
11	Работа с читателями, семьи которых стоят на учетах разного вида (трудные, опекаемые и т.п.)		В течение года
12	Работа по обеспечению учебного процесса учащихся ОВЗ		В течение года

13	Консультирование и информационно - методическое сопровождение инновационной деятельности школы		В течение года
----	--	--	----------------

#### Работа с родителями

№	Мероприятие	Время
1	Предоставление информации о новых учебниках	В течение года
2	Составление библиографического описания учебников, необходимых к началу учебного года	Май
3	Согласование с педагогами и родителями Заказа на учебную литературу	В течение года
4	Контроль обеспеченности учебниками школьников из семей, стоящих на различных уровнях учета	Сентябрь
5	Информирование о пользовании библиотекой их детьми, знакомство с итогами анализа чтения детей	В течение года
6	Оформление выставок, рекомендательной библиографии на актуальные темы	В течение года
7	Рекламирование электронного библиографического указателя «С верою в книгу»	Ноябрь
8	Индивидуальная работа по подбору литературы для чтения обучающихся летом	В течение года
9	Составление рекомендательных списков, памяток, советов по актуальным темам воспитания	В течение года
10	Тематические картотеки, папки для родителей	В течение года
11	Информирование о новых поступлениях	В течение года

#### Работа с педагогическим коллективом

№	Мероприятие	Время
1	Информирование о поступлении в фонд новой методической и учебной литературы	В течение года
2	Информационная помощь администрации, педагогам в подготовке родительских собраний, бесед, классных часов	В течение года
3	Консультативно – информационная работа с ШМО, направленная на оптимальный выбор учебников	Май
4	Книжные выставки на тематические недели	В течение года
5	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
6	Индивидуальные консультации по использованию электронных пособия (для учителей – предметников)	В течение года
7	Оформление выставок, тем. папок, картотек и документов на актуальные темы	В течение года
8	Составление рекомендательных списков, памяток, советов по актуальным темам воспитания	В течение года
9	Содействие пед. коллективу в сборе и изучении материала по Кубановедению	В течение года
10	Совместная работа над сбором материала по Основам православной культуры	В течение года
11	Обзор методических и учебных материалов по ЕГЭ, ОГЭ	В течение года
12	Сбор методического материала для реализации ФГОС в	В течение года

	начальных классах; в 5 – 9 классах	
13	Аналитическая работа библиотечной деятельности в ШВП	В течение года
14	Сбор методического материала для работы с учащимися ОВЗ	В течение года
15	Консультирование и информационно - методическое сопровождение инновационной деятельности школы	В течение года

### Информирование о книге

№	Тематика	Мероприятие
1	Общественно – политическая литература	Материалы к беседе о символах России, Кубани Стенд «Библиотека информирует» - символика РФ, Краснодарского края, Динского района Проект «Кубанские праздники и обряды»
2	Патриотическая	Выставка к Дню образования Краснодарского края, к дате освоения казаками кубанских земель Выставка книг ко Дню освобождения Кубани (12 февраля), - ко Дню Победы 9 мая Рекомендательный список литературы о войне для уч-ся школы (по возрастам). Аннотированный электронный указатель «10 лучших книг и фильмов о войне» Выставка к урокам мужества «Я помню! Я горжусь!»
3	Профориентационное направление	Тем. Папка, картотека «Профильное обучение» Информационные буклеты о возможностях получения профессионального образования
4	Естественно – научная	Тем. Папка «Окно в природу» Индивидуальные консультации с пользователями по электронному пособию «Экология» Побор материалов на реализации курсов «Сельский школьник», «Агротехнологии»
5	Здоровьесберегающие технологии в школе	Профилактика здорового образа жизни Рекомендательный список литературы «О правильном питании» Тем.папка «Всем, кто хочет быть здоров» Выставка «Школа благородных человечков» Вечер вопросов и ответов «Ради счастливого будущего» Проект – календарь «Крепкое здоровье с детства»
6	Сохранение русского языка	Выставки книг к юбилеям писателей и поэтов Участие в общешкольной неделе русского языка Электронные таблицы по русскому языку и литературе – доработка Информационное сопровождение УМК «Родной русский язык» 1-9 кл. Информационное сопровождение УМК «Родная русская литература» 1-9 кл.

9	Искусствоведческая	<p>Индивидуальные консультации с пользователями по использованию электронных пособий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мировая художественная культура»</li> <li>• «Шедевры русской живописи»</li> <li>• «Эрмитаж»</li> <li>• «Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства»</li> <li>• Классическая музыка</li> </ul>
10	Художественная	<p>Информирование учащихся, родителей и педагогов о «Перечне книг для чтения 100+»</p> <p>Выставка книг «Книга ждет читателя»</p> <p>Рекомендательные списки для внеклассного чтения (ФГОС. 1-4 кл.)</p> <p>Рекомендательные списки чтения на лето по возрастам</p> <p>Аннотированный электронный библиографический указатель «Чтение для ума и сердца»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ровесники, ровесницы;</li> <li>- Быть или не быть?</li> </ul> <p>Мини – выставка «Юбиляры»</p> <p>Проект «Современные детские писатели»</p>
11	Детская	<p>Выставка «Библиомир»</p> <p>Аннотированный электронный библиографический указатель «Маленькая страна»</p> <p>Аннотированный электронный библиографический указатель «С верою в книгу» - семейное чтение для детей от 0 до 7 лет</p>
12	Кубановедение, казачество	<p>Систематический краеведческий каталог</p> <p>Выставка материалов по «Кубановедению»</p> <p>Картотека «Кубановедение»</p> <p>Создание электронного литературного путеводителя села</p> <p>Пополнение школьного банка электронных ресурсов мультимедиа – уроками о природе, истории, культуре края</p> <p>Проект «Кубань – кормилица России»</p> <p>Проект «Радуга». Самодельная книга кубанских загадок</p> <p>Выставка кубанских мастеров (рукоделие)</p> <p>Выставка художественной живописи кубанских художников (картины)</p>
13	Основы православной культуры	<p>Выставка материалов к курсу «Основы православной культуры»</p> <p>Тематическая папка «Изучающим православную культуру»</p> <p>Картотека «Основы православной культуры»</p> <p>Аннотированный электронный библиографический указатель «Русь православная»</p> <p>Выставка картин местных художников по православию</p>
14	Работаем по обновленным ФГОС	<p>Выставка «Функциональная грамотность».</p> <p>Выставка «Работаем по обновленным ФГОС.</p>

		<p>Новинки»          Выставка «Внеурочная деятельность по ФГОС»          Тематическая папка ГИА (нормативные документы)          Информирование пользователей об электронных пособиях для подготовки к аттестации          Индивидуальные консультации по электронным пособиям для подготовки к ЕГЭ для выпускников школы          Библиографический обзор методических материалов ФГОС (новинки).</p>
15	«Агрошкола»	<p>Проориентационные беседы          Выставка «Профессии будущего»          Летопись «Агрошколы» - оформление, пополнение, хронология событий</p>

### Работа с книжным фондом

№	Мероприятие	Время
1	Комплектование фонда печатными и электронными документами	В течение года
2	Работа по созданию электронного каталога в программе МАРК – SOL Изучение основного фонда	В течение года
3	Организация фонда особо ценных изданий и проведение проверки его сохранности	В течение года
4	Прием, техническая и библиографическая обработка новых изданий	В течение года
5	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование АК,СК	В течение года
6	Организация открытого фонда, расстановка новых изданий в фонде	В течение года
7	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	В течение года
8	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного пользователем	В течение года
9	Организация мелкого ремонта книг	В течение года
10	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года
11	Обеспечение сохранности фонда (педсовет)	В течение года
12	Списание методической литературы, ветхой, устаревшей и не используемой в учебном процессе	Лето
13	Использование современных информационно - коммуникационных технологий	В течение года
14	Соблюдение нормативных режимов хранения фонда (световой, температурно – влажностный, санитарно - гигиенический)	В течение года
15	Инвентаризация фонда	С 1 июня

### Работа с учебным фондом

№	Мероприятие	Время
1	Инвентаризация учебников	Июнь
2	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь, май
3	Составление библиографической модели учебного фонда в компьютерной программе MAPK - SOL	В течение года
4	Подготовка Перечня учебников и учебных программ, планируемых к использованию в новом учебном году	Январь, август
5	Формирование общешкольного Заказа на учебники из ФП	Январь - март
6	Прием и техническая обработка новых изданий	В течение года
7	Подготовка устаревших учебников к списанию	Май
8	Обеспечение сохранности учебников: - мелкий ремонт учебников.	Июнь
9	Информирование пользователей о новинках	В течение года
10	Индивидуальные консультации об электронных учебных пособиях с учителями – предметниками, с учениками	В течение года
11	Презентация э.н.п. на ШМО	В течение года
12	Использование возможности комплектования учебного фонда за счет краевых субвенций	Поквартально

**Справочно – библиографическая работа.  
Пропаганда основ ББЗ.**

№	Мероприятие	Время
1	Аналитико – синтетическая обработка документов	В течение года
2	Прием, регистрация, просмотр периодических изданий	В течение года
3	Пополнение и редактирование каталогов и картотек периодических изданий	В течение года
4	Систематическое обновление информации на стенде «Библиотека информирует»	В течение года
5	Наполнение тематических папок	В течение года
6	Индивидуальные консультации у каталогов	В течение года
7	Реализация программ «Школа читает», «Формирование информационной культуры личности»	В течение года
8	Библиотечные уроки	В течение года

**Повышение квалификации**

№	Мероприятие	Время
1	Участие в заседаниях РМО школьных библиотекарей	В течение года
2	Содружество со школьными библиотеками района	В течение года
3	Изучение нормативных документов	В течение года
4	Содружество с филиалом № 10 ЦБС	В течение года
5	Проведение проблемных семинаров школьных библиотекарей по теме «Современные информационные технологии в работе школьной библиотеки»	В течение года

**Хозяйственная работа**

№	Мероприятие	Время
1	Косметический ремонт библиотеки	Август
2	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления библиотеки	В течение года
3	Санитарный день ( последняя пятница месяца)	Ежемесячно

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### Библиотечные уроки

№	Название	Класс	Время
1	Знакомство с библиотекой	1	Сентябрь
2	Структура книги	2	Октябрь
3	Мои первые энциклопедии	3	Ноябрь
4	Книга и ее создатели	4	Декабрь
5	Библиографические указатели. Каталоги	5	Январь
6	Периодические издания для подростков	6	Февраль
7	СБА школьной библиотеки	7	Март
8	Словари	8	Апрель