



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 28 имени И.И. Яценко

И.В. Шмуйло

01.02.2021 г.

Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Ивана Ивановича Яценко»

Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Ивана Ивановича Яценко» разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главного санитарного врача от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия: 1) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; 2) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий; 3) организации, осуществляющие образовательную деятельность, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

4) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ; 5) льготное питание – питание, стоимость которого включает в себя родительскую плату завтрака или обеда, и средства местного бюджета в размере, 4 установленным постановлением администрации муниципального образования Динской район; 6) меню – примерное меню на период не менее двух недель (14 дней), включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

2. Основные требования к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания осуществляется с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 № 32.

2.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Динской район возлагается на:

2.2.1. муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Ивана Ивановича Яценко» (далее – МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко).

2.2.2. Организации общественного питания, заключившие договоры с организациями, осуществляющими образовательную деятельность. При этом организации общественного питания организуют питание обучающихся посредством своих штатных работников.

2.3. Обучающиеся в МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

2.3.1. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена блюд обеда блюдами завтрака.

2.4. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко обязано:

2.4.1. Создавать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся.

2.4.2. Осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены.

2.4.3. Осуществлять контроль за качеством приготовления и безопасностью питания обучающихся.

2.4.4. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание. Обеспечивать контроль за своевременным финансированием и расходованием средств на эти цели.

2.4.5. Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей (паспорт пищеблока), ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для детей с пищевыми особенностями.

2.4.6. Организовать информационно-просветительскую работу, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также о порядке и условиях питания детей с пищевыми особенностями по медицинским показаниям.

2.4.7. Организовать информирование родительской общественности, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко.

2.4.8. Организовать совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.4.9. Организовать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко.

2.4.10. Организовать работу школьных Советов по питанию с привлечением родительской общественности.

2.4.11. Обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществления контроля за работой школьного пищеблока.

2.5. В соответствии с частью 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» МОУ вправе передавать закрепленное за ними недвижимое и особо ценное движимое имущество, с письменного согласия уполномоченного органа администрации муниципального образования Динской район по управлению имуществом муниципального образования Динской район в безвозмездное пользование на основании договора, заключенного без проведения конкурсов или аукционов, организациям общественного питания для приготовления и отпуска пищи учащимся.

3. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), обеспечивающие питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях

3.1. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели) оказывают услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения», и другими обязательными требованиями.

3.2. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), оказывающие услугу по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Динской район, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся:

3.2.1. Оказывают услуги по организации питания в школьных столовых в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.2.2. Предоставляют через школьные столовые учащимся полноценное, качественное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенным 6 муниципальным контрактам (договорам), в соответствии с режимом работы учреждения и учебным планам. Питание организовывается в соответствии с меню, согласованным в установленном порядке с руководителем организации, в которых организуется питание и утвержденным поставщиком услуги. В случае организации питания самим МОУ, меню утверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.2.3. Предоставляют меню-требования с указанием перечня блюд и кулинарных изделий, количества порций, выхода одной порции каждого блюда и кулинарного изделия, а также ведут учет выполнения суточных норм продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих закладке в каждое блюдо и кулинарное изделие согласно меню, для расчёта и своевременного финансирования.

3.2.4. Своевременно снабжают школьные столовые необходимым продовольственным сырьём и пищевыми продуктами в соответствии с разработанным и утвержденным примерным меню, обеспечивают строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.2.5. Обеспечивают приготовление блюд и кулинарных изделий высокого качества, организуют ежедневный контроль за качеством их приготовления.

3.2.6. Независимо от организации основного питания, обеспечивают возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом предельных наценок на продукцию предприятий общественного питания, обеспечивающих школы, предусмотренных приказом региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифом Краснодарского края от 14 ноября 2012 г. № 9/2012-нс «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

3.2.7. Обеспечивают содержание пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и

требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт, а также ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3.2.8. Совместно с МОУ принимают меры к механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу пищеблоков.

3.2.9. Следят за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

3.2.10. Обеспечивают работников пищеблока санитарной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.2.11. Укомплектовывают предприятия общественного питания при МОУ квалифицированными кадрами, организывают повышение их квалификации.

3.2.12. Ведут уголок потребителя.

3.2.13. Принимают участие в работе Совета по питанию МОУ.

3.2.14. Совместно с МОУ организуют проведение мастер-классов по приготовлению и подаче блюд для школьного питания, дней дегустации.

3.2.15. Завоз продукции на пищеблок осуществляют по графику, согласованному с администрацией МОУ.

4. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1 – 4 класс)

4.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее – начальные классы), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости МОУ за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей.

4.3. При отсутствии обучающегося в МОУ, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

4.4. По инициативе родителей (законных представителей) (при необходимости) в МОУ подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

4.5. Для обучающихся начальных классов, посещающих группу продленного дня (далее – ГПД), организуется второе горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

4.6. Руководитель МОУ ежемесячно информирует управление образования

администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении.

5. Порядок предоставления льготного питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 – 11 класс) из малоимущих семей

5.1. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 – 11 класс) из малоимущих семей предоставляют директору общеобразовательного учреждения заявление о предоставлении льготы при оплате за питание.

5.2. Основанием для предоставления льготного питания этой категории детей является справка о получении ежемесячного пособия на ребенка (детей), запрашиваемая общеобразовательной организацией в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Динском районе на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. Список получателей льготного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом личных дел каждого обучаемого, включенного в список, и утверждается приказом руководителя МОУ.

5.4. Обеспечение льготным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОУ.

5.5. Основания для отказа в предоставлении льготного питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 – 11 класс):

5.5.1. Отсутствие документов, подтверждающих право на льготное питание.

5.5.2. Предоставление ненадлежащим образом оформленных документов.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием, известить администрацию МОУ о наступлении таких обстоятельств.

5.7. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.8. Руководитель МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих льготное питание в общеобразовательном учреждении.

6. Организация дополнительного питания обучающихся Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений в условиях свободного выбора и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения и (или) руководителем организации общественного питания образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года.

7. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями

7.1. Организация питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия) осуществляется в соответствии с Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

7.2. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией, с муковисцидозом разрабатывается персонифицированное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

7.2.1. Режим питания обучающихся с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных обучающихся. В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

7.2.2. Режим питания обучающихся с фенилкетонурией соответствует режиму питания остальных обучающихся.

7.2.3. В режим питания обучающихся с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи.

7.2.4. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией и с муковисцидозом, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

7.3. Питание обучающихся с целиакией организуется из продуктов и блюд, приготовленных родителями (законными представителями), а также посуды, принесенной ребенком из дома.

7.3.1. МОУ обеспечивает условия хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь) принесенных продуктов и блюд.

7.4. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие пищевых аллергенов.

7.4.1. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу, приносящих продукты и готовые блюда из дома,

приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

7.4.2. Режим питания обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу соответствует режиму питания остальных обучающихся. 7.5.

Для постановки обучающегося на индивидуальное питание родителю (законному представителю) необходимо обратиться к руководителю МОУ с заявлением о создании ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

7.6. На основании полученных документов руководитель МОУ совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

7.7. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки.

7.8. При отсутствии обучающегося в МОУ, в том числе при нахождении обучающегося с пищевыми особенностями на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий питание не предоставляется и не возмещается.

7.9. Список получателей индивидуального питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, наименование заболевания, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом МОУ.

7.10. Обеспечение индивидуальным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОУ и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОУ.

7.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение индивидуальным питанием, известить администрацию МОУ о наступлении таких обстоятельств.

7.12. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.13. Руководитель МОУ ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих индивидуальное питание в общеобразовательном учреждении.

8. Порядок расчетов за питание

8.1. Источником финансирования горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1 – 4 класс)

являются средства федерального, регионального и муниципального бюджетов. Нормы бюджетных расходов на организацию бесплатного горячего питания одного учащегося в день, из средств муниципального бюджета, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Динской район в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Динской район.

8.2. Источником финансирования второго горячего питания обучающихся начальных классов, посещающих ГПД, является родительская плата (родительский взнос).

8.3. Основным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата (родительский взнос), размеры которой рекомендуется устанавливать по согласованию с родительскими комитетами образовательных учреждений.

8.4. Дополнительным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования являются средства регионального и муниципального бюджетов. Размер компенсационных выплат, а также нормы бюджетных расходов на питание одного учащегося в день, обеспечение льготным питанием устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Динской район в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Динской район.

8.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату (родительский взнос) один раз в месяц на внебюджетный счет предприятия, организующего питание обучающихся через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации. Эти средства учитываются и списываются также как компенсационные выплаты на удорожание питания, выделяемые из краевого и районного бюджетов.

8.6. Экономия денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год по компенсационным выплатам, направляется на улучшение питания обучающихся детей из многодетных и малообеспеченных семей. На совместном заседании родительского комитета и администрации МОУ согласовывается список учащихся, нуждающихся в дополнительном питании на очередной месяц за счет средств, образовавшихся в результате экономии компенсационных выплат. Принятое решение оформляется протоколом совместного заседания. Протокол совместного заседания с согласованным списком обучающихся утверждается приказом руководителя, МОУ и передается в школьную столовую (буфет) для исполнения. Сумма расходов на дополнительное питание одного ребенка (без учета компенсационных выплат на него) в день не должна превышать двукратного размера компенсационных выплат. В конце каждого месяца проводится сверка исполнения приказа о финансировании дополнительного питания детей из семей вышеуказанных категорий между организацией,

обеспечивающей питание, и образовательным учреждением. Акт сверки сдается в соответствующую бухгалтерию для оплаты.

9. Контроль за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Контроль за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Динской район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Динской район.