

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году.	август	Заместитель директора
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2024 году.	август-октябрь	Заместитель директора
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	август	Заместитель директора
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-декабрь	Заместитель директора
5.	Анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении».	июль	Заместитель директора
6.	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2023 года.	август	Заместитель директора
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2023, диагностических процедур в 10 - ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора руководители ШМО
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали	декабрь апрель	Заместитель директора классные

выпускных классах		
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль-март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель-май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май-июнь

Приложение 1

к приказу МБОУ МО Динской район  
СОШ № 28 имени И.И. Яценко  
от 30.08.2023 № 210-О

**План контроля подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году**

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях школьных методических объединениях учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь-октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь-ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь-декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь-ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке к итоговому собеседованию	Декабрь-январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь-февраль

	работе «горячей линии»; о проведении информационно - разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Заместитель директора
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	с октября до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора
5.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - февраль	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
6.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
7.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА -9 и ГИА-11.	ежемесячно	Заместитель директора
8.	Организация информационно - разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Заместитель директора
9.	Создание подборки нормативно - правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора
10.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА- 11.	апрель - май	Заместитель директора
11.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог
12.	Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов.	ноябрь, февраль	Заместитель директора
13.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении I и II	апрель - май	Директор Заместитель директора

	«За особые успехи в учении» I и II ступени		руководители 9,11 классов
5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебного года	Заместитель директора
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году.	сентябрь	Директор
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году о: - проведении итогового сочинения (изложения); - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»»; «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2024 года».	декабрь, январь, май  ноябрь, январь, май	Заместитель директора
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	сентябрь, май	Заместитель директора учителя- предметники библиотекарь педагог-психолог
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, - устному собеседованию в 9 классе; - экзамену по математике на 2-х уровнях; - экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь- ноябрь	Заместитель директора
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Заместитель директора
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о	в течение учебного года	Заместитель директора

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году.	август	Заместитель директора
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2024 году.	август-октябрь	Заместитель директора
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	август	Заместитель директора
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-декабрь	Заместитель директора
5.	Анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении».	июль	Заместитель директора
6.	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2023 года.	август	Заместитель директора
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2023, диагностических процедур в 10 - ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора руководители ШМО
4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали	декабрь апрель	Заместитель директора классные

выпускных классах		
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль-март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель-май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май-июнь

Приложение 1

к приказу МБОУ МО Динской район  
СОШ № 28 имени И.И. Яценко

от 30.08.2023 № 210

**План контроля подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году**

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях школьных методических объединениях учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь-октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь-ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь-декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь-ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке к итоговому собеседованию	Декабрь-январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь-февраль