

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 28 в 2023 - 2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<i>I. Анализ проведения ГИА</i>			
1.1.	Оценка эффективности деятельности администрации ОУ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год	Август педсовет	Диденко Е.А.
1.2.	Составление и утверждение плана проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 20 в текущем учебном году	Октябрь	Диденко Е.А.
1.3.	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения экзаменов в папках для документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	В течение года	Диденко Е.А.
1.4.	Знакомство участников образовательного процесса с нормативно-правовой документацией	В течение учебного года	Шмуйло И.В. Диденко Е.А.
1.5.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Диденко Е.А.
1.6.	Изучение, обобщение и распространение опыта организации подготовки к ГИА	В течение года методический совет и УМК	Диденко Е.А.руководители ШМО
1.7.	Работа школьной библиотеки по организации подготовки к ГИА	В течение года	Диденко Е.А. Стаценко И.В.
1.8.	Опубликование на сайте школы информации для проведения информационно-разъяснительной работы	В течение года	Диденко Е.А. Стаценко И.В.

1.9.	Проверка школьной документации 9,11 классов (в том числе классных журналов)	В течение года	Диденко Е.А.
1.10.	Формирование и ведение базы данных об участниках единого государственного и основного государственного экзамена	В течение года	Диденко Е.А.
1.11.	Проведение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Шмуйло И.В. Диденко Е.А.
1.12.	Издание приказов, связанных с проведением ГИА	По мере необходимости	Шмуйло И.В.
1.13.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА из числа лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь-апрель	Диденко Е.А. классные руководители
1.14.	Проведение педсоветов о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа	июнь	Шмуйло И.В.
1.15.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании, -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками в сводной ведомости, -утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании, -проверка комиссией правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий, -утверждение приказом комиссии по заполнению документов об образовании, -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора, -сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об	Май-июнь	Шмуйло И.В. Диденко Е.А.

	образовании, -инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании о заполнении аттестатов об образовании, -заполнение документов об образовании, сверка контрольной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании		
1.16.	Выдача документов об образовании и получение расписок выпускников для книги выдачи документов об образовании	июнь	Шмуйло И.В.
1.17.	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ГИА, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании	май - июнь	Шмуйло И.В. Руководители ШМО
1.18.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ГИА, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании	август	Шмуйло И.В.
1.19.	Участие в совещаниях по организации проведения ГИА	В течение учебного года	Шмуйло И.В. Диденко Е.А.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году. Задачи на новый учебный год.	Сентябрь	Диденко Е.А. руководители ШМО
2.2.	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам информированности о порядке ГИА	ноябрь, далее - по мере поступления документов	Диденко Е.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников, -информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года - повышение качества подготовки к ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО

2.4.	Проверка календарно-тематических планов.	В течение учебного года	Диденко Е.А.
2.5.	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и (или) испытывающим затруднения при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	в течение года в разных орг. формах	Диденко Е.А.. руководители ШМО
2.6.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки на базе ИРО учителей, работающих в 9, 11 классах	По графику	Диденко Е.А.
2.7.	Организация участия педагогов в работе семинаров для учителей 9, 11 классов	В течение года	Диденко Е.А..
2.8.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах по подготовке к ГИА. Оформление общешкольных стендов «ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН» и «ГИА-9»	октябрь - ноябрь	Диденко Е.А. руководители ШМО
2.9.	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к ГИА - тематическое тестирование - проведение пробных экзаменов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ), в том числе в онлайн-режиме	По графику	Диденко Е.А. учителя-предметники рук. ШМО
III. Работа с участниками ГИА			
3.1.	Проведение классных часов с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА	октябрь - май	Диденко Е.А. классные руководители
3.2.	Организация выбора учащимися 9 и 11 классов предметов для прохождения ГИА	до 1 февраля и до 1 марта	Диденко Е.А. классные руководители
3.3.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА	октябрь- май	Учителя-предметники
3.4.	Обучение учащихся заполнению бланков ГИА	В течение всего учебного года	Диденко Е.А. учителя-предметники
3.5.	Ознакомление учащихся со сборниками материалов, сайтами для подготовки к ГИА	Постоянно	Диденко Е.А. учителя-предметники
3.6.	Психологическая поддержка участников	В течение	Жукова А.В.

	экзаменов. Проведение с учащимися 9 и 11 классов классных часов с участием педагога-психолога	учебного года	классные руководители
<i>IV. Работа с родителями</i>			
4.1.	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА	В течение учебного года	Шмуйло И.В. Диденко Е.А.
4.2.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ГИА	В течение года	Диденко Е.А. библиотекарь, классные руководители
4.3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену	В течение года	Диденко Е.А. Классные руководители
4.4.	Индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Диденко Е.А. Классные руководители

выпускных классах		
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль-март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель-май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май-июнь

	рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период).	20 апреля 2024	
11.	Информирование участников ГИА о нормативноправовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Заместитель директора
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	постоянно	учителя-предметники
13.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Заместитель директора классные руководители
14.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	март-апрель	Заместитель директора
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Заместитель директора
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору.	ноябрь- май	Заместитель директора учителя - предметники

7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Заместитель директора учителя - предметники
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещения ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Заместитель директора учителя-предметники
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Заместитель директора классные руководители
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-май	Заместитель директора
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Заместитель директора
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Заместитель директора
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Заместитель директора
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА.	декабрь февраль май	Заместитель директора
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА-9 и ГИА-11)	постоянно	Заместитель директора

	<p>3. «Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения);</p> <p>4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2024 году»;</p> <p>5. О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»;</p> <p>6. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»;</p> <p>7. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль-март</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	
9.	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам</p>	<p>весь период</p>	<p>педагог-психолог</p>
10.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения:</p> <p>ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и 	<p>до 2 октября 2023</p> <p>до 19 октября 2023</p> <p>до 3 ноября 2023</p> <p>до 1 декабря 2023</p> <p>до 30 декабря 2023</p> <p>до 20 февраля 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 31 декабря 2023</p> <p>до 31 декабря 2023</p> <p>до 1 апреля 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p>	

	работе «горячей линии»; о проведении информационно - разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Заместитель директора
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	с октября до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2023- май 2024	Заместитель директора
5.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - февраль	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
6.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
7.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА -9 и ГИА-11.	ежемесячно	Заместитель директора
8.	Организация информационно - разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Заместитель директора
9.	Создание подборки нормативно - правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора
10.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11.	апрель - май	Заместитель директора
11.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог
12.	Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов.	ноябрь, февраль	Заместитель директора
13.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении I и II	апрель - май	Директор Заместитель директора

	степени»		
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап); -объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап). 	сентябрь май	Заместитель директора
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь - май	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Заместитель директора
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	сентябрь- июнь	Заместитель директора
5.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в режиме видеоконференций.	ноябрь- май	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение года	классные руководители
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	сентябрь- май	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
8.	<p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2.«Результаты ГИА-2023, организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»; 	октябрь ноябрь	Заместитель директора

	«За особые успехи в учении» I и II ступени		руководители 9,11 классов
5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебного года	Заместитель директора
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году.	сентябрь	Директор
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году о: - проведении итогового сочинения (изложения); - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2024 года».	декабрь, январь, май ноябрь, январь, май	Заместитель директора
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	сентябрь, май	Заместитель директора учителя- предметники библиотекарь педагог-психолог
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, - устному собеседованию в 9 классе; - экзамену по математике на 2-х уровнях; - экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь- ноябрь	Заместитель директора
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Заместитель директора
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о	в течение учебного года	Заместитель директора