

КОМИССИЯ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- [1. Положение о комиссии.](#)
- [2. Постановление профкома об инициировании коллективных переговоров.](#)
- [3. Уведомление о начале коллективных переговоров.](#)
- [4. Постановление профкома об образовании комиссии для организации контроля за выполнением ранее принятого коллективного договора.](#)
- [5. Письмо работодателю с предложением сформировать комиссию для организации контроля за выполнением ранее принятого коллективного договора.](#)

Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 МО

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 МО Динской район (далее – Комиссия) образована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений на предприятии, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основным принципами:

- 1.3.1. равноправие сторон;
- 1.3.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.3.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.3.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.3.5. полномочность представителей сторон;
- 1.3.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.3.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.3.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.3.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.3.10. контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- 1.3.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основной целью Комиссии являются: достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. согласование интересов сторон по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, его заключение, изменение и организация контроля за выполнением коллективного договора.

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора;

2.3.3. заключает, изменяет, дополняет коллективный договор, продлевает срок его действия;

2.3.4. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.5. утверждает регламент Комиссии;

2.3.6. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.7. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящих органов профсоюза, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.8. запрашивает и получает от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет профсоюзная организация БОУ СОШ № 28 МО Динской район, интересы работодателя – руководитель БОУ СОШ № 28 МО Динской район или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 5 человек.

3.3. Профсоюзная организация ОУ и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора;

3.4.3. заключение и изменение коллективного договора;

3.4.4. организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой стороны, образовавших Комиссию, или их заместители.

5.2. Первое заседание Комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует представитель стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавших Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них представители сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссией принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Представитель стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Постановление профкома для инициирования коллективных переговоров

Профсоюзная организация БОУ СОШ № 28
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

В связи с окончанием «23» марта 2015 г. срока действия коллективного договора, заключенного на 2012-2015 годы (необходимостью заключения коллективного договора), и в соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) профсоюзный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Инициировать коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора БОУ СОШ № 28 МО Динской район на 2015-2018годы.

2. Проект положения о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 МО Динской район одобрить.

3. Направить в состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 (далее – Комиссия) следующих представителей работников БОУ СОШ № 28 МО Динской район:

Диденко Т.В., председатель профкома;

Пинегина Н.П., заместитель председателя профкома;

Камедина Т.Н.,

Зябликова Т.П.

Стаценко И.В.,

4. Наделить представителей работников БОУ СОШ № 28 в Комиссии полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора;
- заключение коллективного договора после утверждения его проекта на собрании (конференции) профсоюзной организации (трудового коллектива);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора;
- изменение, дополнение, продление срока действия коллективного договора после утверждения проектов соответствующих решений профкомом.

5. Наделить председателя профкома Диденко Т.В. полномочиями представителя в Комиссии со стороны работников и правом подписи коллективного договора после утверждения его проекта на собрании (конференции) профсоюзной организации (трудового коллектива).

6. Наделить зам. председателя профкома Пинегину Н.П. полномочиями заместителя представителя в Комиссии со стороны работников.

7. Председателю профкома в соответствии с ч. 7 ст. 37 ТК РФ запросить у работодателя необходимую для ведения коллективных переговоров информацию.

8. Председателю профкома Диденко Т.В. направить представителю работодателя до « ____ » _____ 201__ г. уведомление в письменной форме с предложением вступить в коллективные переговоры « ____ » _____ 201__ г. и предложить издать соответствующий приказ, согласованный с профкомом, в котором предусмотреть:

- освобождение от основной работы с сохранением среднего заработка на срок ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора работников БОУ СОШ № 28, делегированных в состав Комиссии;

- предоставление представителям работников необходимой информации для ведения коллективных переговоров;

- создание условий для коллективных переговоров, работы Комиссии и проведения профсоюзной конференции (конференции трудового коллектива) «__» _____ 201_ г. по рассмотрению и утверждению проекта коллективного договора, подготовленного Комиссией.

9. Председателям комиссий первичной профсоюзной организации организовать сбор предложений работников учреждения для включения в проект коллективного договора и в срок до «__» _____ 201_ г. передать их в профком.

10. Председателю профкома Диденко Т.В. организовать работу представителей работников в комиссии, постоянно информировать профсоюзный комитет о ходе переговоров и «__» _____ 201_ г. представить подготовленный Комиссией проект коллективного договора (протокол разногласий) на рассмотрение профсоюзного комитета.

11. Председателю профкома Диденко Т.В. организовать обсуждение подготовленного Комиссией проекта коллективного договора (протокола разногласий) и созвать профсоюзное собрание (конференцию), собрание трудового коллектива для утверждения проекта коллективного договора не позднее «__» _____ 201_ г.

Председатель профкома

_____/Диденко Т.В./

Уведомление о начале коллективных переговоров

Профсоюзная организация БОУ СОШ № 28 МО Динской район

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

№ _____ от « ___ » _____ 201__ г.

Директору БОУ СОШ № 28
МО Динской район
А.А.Мнацаканян

Уважаемая Армануш Ашотовна!

В связи с окончанием «23» марта 2015 г. срока действия коллективного договора, заключенного на 2012-2015годы (необходимостью заключения коллективного договора), и в соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) предлагаем начать коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора на 2015-2018годы. Предлагаем провести первое заседание Комиссии « ___ » _____ 201__ г. в 14:00 в (место проведения).

На основании ч. 2 ст. 29, ч. 1 и ч. 7 ст. 35 ТК РФ и п. _____ Устава Профсоюза, (п. _____ Положения о первичной профсоюзной организации) Постановлением профсоюзного комитета № __ «___» _____ 201__ г. в состав Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 МО Динской район (далее – Комиссия) направлены следующие представители работников БОУ СОШ № 28 МО Динской район :

Диденко Т.В., председатель профкома;
Пинегина Н.П., заместитель председателя профкома;
Камедина Т.Н.,
Зябликова Т.П.
Стаценко И.В.,

Представители работников БОУ СОШ № 28 МО Динской район в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора;
- заключение коллективного договора после утверждения его проекта на собрании (конференции) профсоюзной организации (трудового коллектива);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора;
- изменение, дополнение, продление срока действия коллективного договора после утверждения проектов соответствующих решений профкомом;

Председатель профкома Диденко Т.В. наделен правом подписи коллективного договора после утверждения его проекта на собрании (конференции) профсоюзной организации, собрания трудового коллектива.

В соответствии с ч. 1 ст. 39 ТК РФ необходимо освободить от основной работы с сохранением среднего заработка следующих представителей работников, участвующих в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора:

Диденко Т.В., председателя ПК;

Пинегину Н.П., заместителя председателя ПК.

Для ведения коллективных переговоров в соответствии с ч. 7 ст. 37 ТК РФ просим представить Диденко Т.В. следующую информацию:

1. Действующие в БОУ СОШ № 28 МО Динской район положения об оплате труда, премиальные положения и другие локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда в ОУ.

2. Фактические данные о динамике заработной платы работников БОУ СОШ № 28 МО Динской район по категориям работающих в текущем году.

Для ведения коллективных переговоров просим предоставить помещение для заседаний Комиссии на срок переговоров и актовый зал для проведения профсоюзного собрания (конференции), собрания трудового коллектива «__» _____ 201__ г. по рассмотрению и утверждению проекта коллективного договора.

Для ознакомления работников с проектом коллективного договора, подготовленного Комиссией, просим предоставить имеющиеся стенды, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций.

Приложения.

1. Выписка из Постановления профкома № _____ от «__» _____ 201__ г. об инициировании переговоров по подготовке и заключению коллективного договора на 2015-2018годы.

2. Проект положения о Комиссии, одобренный постановлением профкома № _____ от «__» _____ 201__ г.

Председатель профкома

_____/Диденко Т.В./

**Постановление профкома
об образовании комиссии для организации контроля за выполнением ранее
принятого коллективного договора**

Профсоюзная организация БОУ СОШ № 28 МО Динской район

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ ____

« ____ » _____ 201__ г.

В связи с изменением законодательства о порядке образования и полномочиях комиссий по ведению коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора профсоюзный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить руководителю БОУ СОШ № 28 МО Динской район создать комиссию по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 МО Динской район (далее – Комиссия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, для организации контроля за выполнением коллективного договора.

2. Одобрить проект положения о Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 МО Динской район.

3. Направить в состав Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 МО Динской район (далее – Комиссия) следующих представителей работников БОУ СОШ № 28 МО Динской район:

Диденко Т.В., председатель профкома;

Пинегина Н.П., заместитель председателя профкома;

Камедина Т.Н., учитель начальных классов;

Зябликова Т.П., социальный педагог;

Стаценко И.В., библиотекарь;

4. Наделить представителей работников БОУ СОШ № 28 в Комиссии полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;

- подготовку проектов изменений коллективного договора;

- изменение, дополнение, продление срока действия коллективного договора после утверждения проектов соответствующих решений профкомом;

- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Наделить председателя профкома Диденко Т.В. правом подписания коллективного договора с внесенными в него изменениями, дополнениями или продлением срока действия после соответствующего решения профкома.

5. Председателю профкома Диденко Т.В. направить представителю работодателя до « ____ » _____ 201__ г. предложение создать Комиссию в соответствии с ТК РФ.

Председатель профкома

_____/Диденко Т.В./

**Письмо работодателю с предложением сформировать комиссию для
организации контроля за выполнением ранее принятого коллективного
договора**

Профсоюзная организация БОУ СОШ № 28 МО Динской район
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

Директору БОУ СОШ № 28
МО Динской район
А.А.Мнацаканян

Уважаемая Армануш Ашотовна!

В связи с изменением законодательства о порядке образования и полномочиях комиссий по ведению коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора предлагаем создать комиссию по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 МО Динской район (далее – Комиссия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, для организации контроля за выполнением коллективного договора.

На основании ч. 2 ст. 29, ч. 1 и ч. 7 ст. 35 ТК РФ Постановлением профсоюзного комитета в состав Комиссии направлены следующие представители работников:

Диденко Т.В., председатель профкома;
Пинегина Н.П., зам. председателя профкома;
Камедина Т.Н., учитель начальных классов;
Зябликова Т.П., социальный педагог;
Стаценко И.В., библиотекарь.

Представители работников БОУ СОШ № 28 МО Динской район в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов изменений коллективного договора;
- изменение, дополнение, продление срока действия коллективного договора после утверждения проектов соответствующих решений профкомом;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

Председатель профкома Диденко Т.В. наделен правом подписи коллективного договора с внесенными в него изменениями, дополнениями или продлением срока действия после соответствующего решения профкома.

Приложения.

1. Выписка из Постановления профкома № _____ от «___» _____ 201__ г. о создании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений БОУ СОШ № 28 в соответствии Трудовым кодексом РФ, для организации контроля за выполнением коллективного договора.

2. Проект положения о Комиссии, одобренный постановлением профкома № _____ от «___» _____ 201__ г

Председатель профкома _____ /Диденко Т.В./