

## План внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
  2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
  3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
  4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

№	Содержание и объекты контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>АВГУСТ</b>						
1	«Итоги и анализ работы школы за 2015-2016 учебный год»		Проблемно-ориентированный анализ итогов 2015– 2016 учебного года. Задачи на 2015– 2016 учебный год	Анализ	Директор	Педсовет
2	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Совещ. при директоре
3	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	Секретарь	справка
4	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Секретарь	справка
5	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Зам. директора по АХР	Справка
6	Комплектование 1и 10 классов	1,10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	проверка	Директор	приказ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Заместитель директора	справка
2	Работа с уч-ся «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости уч-ся 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Соц. педагог, педагог-психолог	Совещ. при директоре
3	Журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	собеседование	Заместитель директора	Справка о проверке журналов
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Отчет
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Зам. директора по АХР	Отчет
6	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Директор, кл. рук-ли	Списки, отчет в УО

7	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1– 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	педагог-психолог, кл. руководители	Списки
8	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1– 11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Заместитель директора руководители	Списки
9	Уровень знания учащихся программного материала	5,10	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Контрольные работы	Заместитель директора	Совещ. при директоре, справка
10	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	1,4,5,6	Изучение состояния организации обучения на дому.	Тематический	Соц. педагог, педагог-психолог.	справка
11	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Совещ. при директоре, отчет в УО
12	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	секретарь	справка
13	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Секретарь	собеседование
14	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Зам. директора по АХР	Справка

## ОКТАБРЬ

1	Преемственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5-6 классах. Методика преподавания в 5-6 классах по ФГОС.	5,6	Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Тематический	Заместитель директора	Справка о посещенных уроках, классных часах, Совещание при директоре
2	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и род. коллектива. Удовлетворенность родителей организацией уч - воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род. собраний. собеседования, анкетирование	Дергачева Ю.В., педагог-психолог	собеседование
3	Посещаемость учебных занятий в 1-4 классах	1-4	Работа учителей по ФГОС	Мониторинг	Руководитель ШМО начальных классов	собеседование
4	Качество проведения учебных занятий по математике	5,6,9,11	Контроль качества проведения уроков математики	Проверка	Директор, зам. директора	Совещание при директоре
5	Журналы 1-11-х классов	1-11	Дозировка домашнего задания.	Тематический, собеседование	Заместитель директора	Справка о проверке журналов
6	Анализ предварительных итогов успеваемости за первую четверть	4-11	Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении. Работа с одаренными детьми	Тематический.	Директор	Справка
7	Адаптация учащихся 1,5 -х классов	1, 5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование, наблюдения	Директор, Заместитель директора, классные руководители, педагог-психолог	Справка , совещание при директоре

### НОЯБРЬ

<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Классно-обобщающий контроль в 10-ом классе	10	Классно-обобщающий контроль в 10 классах. Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический	Директор, Учителя, Заместитель директора	Справка
2	Работа с детьми из семей, состоящих на учете ВШ, ПДН.	5-9	Анализ работы классных руководителей . Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Директор, Заместитель директора	Совещ. при директоре
3	Подготовка школьных олимпиад	5-11	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители ШМО	Олимпиады
4	Санитарно-гигиенический	1-11	Анализ выполнения мероприятий по	Тематический	Зам. директора по	Совещание при

	режим.		профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма		АХР	директоре
5	Внеурочная деятельность по ФГОС	1-6	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	Изучение	Заместитель директора	Справка
6	Состояние работы с родительской общественностью	1-11	Работа УС	Собеседование	Директор	Совещание при директоре
7	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук., ответственный за питание	Отчет
8	Качество проведения учебных занятий и формирование УУД учащихся в соответствии с ФГОС ООО.	5-6	Проверка формирования УУД учащихся в соответствии с ФГОС ООО.	Контроль	Директор, Заместитель директора	Совещание при директоре, справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Качество проведения учебных занятий по истории, обществознанию	9	Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков по предметам	Тематический собеседование	Директор, Заместитель директора	Совещ. при директоре
2	Работа кружков, секций, факультативов за первое полугодие	1-11	Проверка состояние работы кружков, секций, факультативов, ГПД	Мониторинг, контроль	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
3	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук-ли, ответственный за питание	Отчет
4	Административные контрольные срезы, тестовые работы по русскому языку, , математике, обществознанию.	2-11	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	Контрольные работы	Заместитель директора	Справка
5	Журналы 1 – 11 класс	1-11	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.	Тематический, собеседование.	Заместитель директора	Совещание при директоре

6	Работа классного руководителя по ПДД и ППБ накануне зимних каникул	1-11	Проверка проведения инструктажей, классных часов по данной тематике.	Проверка, мониторинг	Директор, Заместитель директора	Совещание при директоре
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Состояние методического уровня педагогов их квалификационным уровням	1-11	Контроль за проведением уроков педагогов. Проверка документации об уровне образования.	Посещение уроков, контроль документации	Директор, Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	1-11	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Директор, Заместитель директора	Сводная ведомость.
3	Качество проведения учебных занятий по технологии	5-8	Объективность выставления оценок, организация и качество проведения уроков	Тематический	Директор, Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
4	Работа со слабоуспевающими детьми	1-11	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	собеседование	Заместитель директора	собеседование
5	Месячник военно-патриотического воспитания	1-11	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.	Целевой	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей

<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	О состоянии работы индивидуального обучения	5	Контроль за организацией и состоянием работы индивидуального обучения	Тематический	Директор, Заместитель директора	Совещ. при директоре справка
2	Работа с детьми из семей, состоящих на учете ВШ, ПДН .	5-9	Анализ работы классных руководителей . Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Директор, Заместитель директора	Совещ. при директоре
3	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	9	Контроль за качеством проведения уроков, работа со слабоуспевающими	Персональный тематический,	Заместитель директора	Совещ. при директоре справка

4	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. руководители, ответственный за питание	Родительский комитет
5	Качество проведения классных часов	1 - 11	Состояние и организация классных часов в школе	Тематический, собеседования, посещение кл. часов, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
6	О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации 9, 11 классы	9,11	Состояние и организация подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Тематический	Директор	Совещ. при директоре справка
7	Классные журналы 1-11х классов	1-11	Прохождение программного материала	Тематический, персональный	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Успеваемость уч-ся 9,11 классов. Итоги пробного по русскому языку и математике в 9.11 классах.	9,11	Проверка успеваемости уч-ся	Контрольно – диагностические работы	Директор	Анализ работ, Совещание при директоре
2	Посещение консультаций по предметам по выбору, кружков, секций.	9,11	Качество и соответствие содержания консультаций, кружков, секций	Посещение консультаций, кружков, секций	Директор	Совещ. при директоре
3	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, ответственный за питание	Отчет в РОО
4	Анализ работы школьной библиотеки	1-9	Выполнение плана работы школьной библиотеки. Сохранение бибфонда.	Тематический	Библиотекарь	Совещ. при директоре справка

5	Ведение учебной документации: состояние тетрадей учащихся по физике, литературе, иностранному языку	5-11	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение единого орфографического требования.	Персональный тематический,	Заместитель директора	Совещ. при директоре справка
6	Состояние преподавания ОРКСЭ, кубановедения	4, 5-11	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ	Индивидуальный	Заместитель директора	Совещ. при директоре справка
7	Успеваемость учащихся за третью четверть	1-11	Выявление положительных и отрицательных моментов в работе педагогического коллектива.	Фронтальный	Руководители ШМО	Педсовет
8	Создание единого методического пространства образовательного комплекса как условие реализации профессионального мастерства педагогов.	.	Обеспечение развития образовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные стандарты	Мозговой штурм. Обобщение работы школьных МО	Заместитель директора Руководители ШМО	

**АПРЕЛЬ**

1	Учебно –воспитательный процесс в 4-ом классе.	4	Осуществление преемственности в обучении.	Тематический	Директор	Совещ. При директоре
2	Анализ состояния дневников учащихся	2-11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Проверка	Заместитель директора	Совещ. При директоре
3	Качество подготовки учащихся 9,11 классов к сдаче экзаменов по выбору.	9,11	Организация подготовки к экзаменам.	Тематический	Директор, Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
4	Качество проведения учебных занятий по ИЗО, музыке, физической культуре.	1-11	Формы и методы работы педагогов	Тематический	Директор, зам. директора	Совещание при директоре

**МАЙ**

1	О выполнении	1-4	Контроль уровня обученности уч-ся 1-4	КДР(контрольно-	Директор,	Анализ работ
---	--------------	-----	---------------------------------------	-----------------	-----------	--------------



	обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения		классов за год	диагностические работы)	Заместитель директора	
2	О состоянии готовности выпускников к проведению ГИА, ЕГЭ.	9, 11	Качество подготовки к экзаменам.	Тематический	Директор, Заместитель директора	Совещ. при директоре справка
3	Учебно –воспитательный процесс ( освоение программ) в 1 -11-х классах	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	Тематический	Директор, Заместитель директора	Совещ. при директоре, справка
4	Административные контрольные работы за учебный год	1-8,10	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Директор, Заместитель директора	Анализ работ
5	Организация летнего отдыха учащихся		Разработка и утверждение планов на летние каникулы. Банк занятости детей		Классные руководители, заместитель директора по ВР	Совещ. При директоре
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Уровень знаний уч-ся 9,11 классов	9,11	Итоговая аттестация	ГИА,ЕГЭ	Директор, Заместитель директора	Анализ работ
2	Выполнение программ за 2016-2017 учебный год	1-9	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2015-2016 учебный год	Отчёт о работе	Заместитель директора	Справка
3.	Перспективное планирование на следующий учебный год.		Планирование учебно- воспитательной работы на 2017-18 учебный год.	Собеседование	Директор	
4.	Организация ремонта школы		Организация работы	Собеседование	Директор, завхоз	

