

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА ЯЦЕНКО»**

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 195-о

с.Первореченское

Об утверждении Положения о научно – методическом совете

В целях совершенствования системы методической работы, приказываю:

1. Утвердить состав научно – методического совета: Шмуйло И.В., директор школы, Диденко Е.А., заместитель директора по УВР, Диденко Т.В., заместитель директора по ВР, Стаценко И.В., методист, Мекле Ю.В., советник директора по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями, Камедимна Т.Н., руководитель ШМО учителей начальной школы, Журавлева С.А., руководитель ШМО учителей-предметников, Анохина Г.А., руководитель ШМО классных руководителей.
2. Утвердить Положение о научно – методическом совете МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко (Приложение 1).
3. Обеспечить выполнение плана работы методического совета. Ответственный методист Стаценко И.В..
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 28 имени И.И. Яценко



И.В. Шмуйло

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА ЯЦЕНКО»

УТВЕРЖДЕНО:

решением педсовета

МБОУ МО Динской район

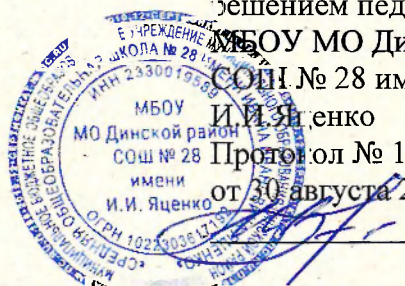
СОШ № 28 имени

И.И. Яценко

Протокол № 1

от 30 августа 2021 г.

И.В. Шмуйло



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ МО ДИНСКОЙ
РАЙОН СОШ № 28 ИМЕНИ И.И. ЯЦЕНКО**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности научно-методического совета ОУ. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы-интерната. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений учителей-предметников.

1.2. Научно-методический совет является главным структурным подразделением научно-методической службы школы-интерната, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей методических объединений учителей-предметников школы-интерната (МО), руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе-интернате на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса,

1.4. Научно-методический совет является главным консультативным органом школы-интерната по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы-интерната, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.
- Создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- Стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой

творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

- Обеспечивать условия развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

- Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе-интернате (поиск и освоение новшеств, новых педагогических технологий).

3. Содержание деятельности.

3.1. Научно-методический совет:

- принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов школы-интерната;

- вырабатывает основные направления развития школы-интерната;

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- осуществляет общее руководство по разработке нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- организует разработку и согласование требований к качеству образования обучающихся;

- анализирует состояние и результативность работы деятельности школьных методических объединений;

- оценивает деятельность методических объединений и временных творческих групп;

- вносит предложение администрации школы-интерната по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов, в том числе путем аттестации.

- руководит разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;

- осуществляет обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе, руководители творческих коллективов, руководитель информационно-библиотечной службы школы-интерната, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели вузов и научные сотрудники НИИ, работающие совместно со школой в интересах её развития.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы-интерната, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4.6. Основной формой работы научно-методического совета являются его заседания.

4.7. Заседания научно-методического совета определяются его членами и проводятся не реже двух раз в год в соответствии с его планом работы.

4.8. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях научно-методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.10. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения научно-методического совета администрацией школы-интерната принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права научно-методического совета.

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы-интерната и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой-интернатом порядке определенном Уставом школы-интерната; участвовать в работе Педагогического совета.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы-интерната на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ МО Динской район
СОШ № 28 имени И.И.Яценко

И.В. Шмуйло

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Состав методического совета школы:

1. Шмуйло Игорь Викторович – директор школы, руководитель НМС
2. Стаценко Ирина Викторовна – методист
3. Диденко Елена Александровна – заместитель директора школы по

УВР

4. Диденко Татьяна Владимировна – заместитель директора по ВР
5. Мекле Ю.В. – советник директора по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями.
6. Камедина Татьяна Николаевна – руководитель ШМО учителей начальных классов.
7. Журавлева Светлана Александровна – руководитель ШМО учителей – предметников
8. Анохина Галина Александровна - руководитель ШМО классных руководителей.

Тема методической работы школы в 2022-2023 учебном году: «Совершенствование системы работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС);
- реализация инновационного проекта «Педагогический менеджмент: профессиональная активность педагога как одно из условий повышения качества образования»;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Основные разделы работы

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Учителя - предметники	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР, методист	Список аттестующихся
Проведение открытых уроков Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				

1	Проведение открытых уроков	Согласно отдельно му графику	Зам. директора по УВР, методист руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
---	----------------------------	------------------------------	--	-----------------------------

Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета	ежемесячно	методист	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	Руководители ШМО. Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Зам. директора по УВР, Методист, руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО

Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы в 2022-2023 учебном году

1 заседание (август)

1. Анализ работы МС за учебный год. 2. Планирование методической работы на учебный год. 3. Утверждение планов ШМО на уг.год 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы	Руководитель МС, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
--	-----------------------------------	--

заседание (сентябрь)

1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2. Мониторинг адаптационного периода 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Руководитель МС, руководители ШМО	Совершенствование работы МС
--	-----------------------------------	-----------------------------

3 заседание (октябрь)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 5. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией 	<p>Руководитель МС, руководители ШМО</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта График аттестации</p>
<p>4 заседание (ноябрь)</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема адаптации учащихся 5 класса 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 4. Изменения в государственной итоговой аттестации 	<p>Зам. директора по УВР, Руководители МС, ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
<p>5 заседание (декабрь)</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предметных недель естественно-математического, гуманитарного циклов, начальных классов. 2. Работа методических служб школы по подготовке к ГИА 3. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Решение методического совета</p>
<p>6 заседание (январь)</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Анализ результатов административных контрольных работ 	<p>Зам. директора по УВР, руководители</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного</p>
<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии 3. Организация участия педагогов в вебинарах и семинарах. 	<p>ШМО</p>	<p>о процесса</p>
<p>7 заседание (февраль)</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения. 2. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов. 3. Подготовка к научно – практической конференции школьников 	<p>Руководитель МС, руководители ШМО</p>	<p>Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>

4. Подготовка к предметным неделям		
8 заседание (март)		
1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах 4. Итоги реализации методической темы.	Руководитель МС руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
9 заседание (апрель)		
1. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования 3. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьебережение – основа качества образования». 4. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Решение методического совета
10 заседание (май)		
1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Отчет о работе методических объединений. 3. Утверждение УМК на следующий уч.год 4. Рассмотрение расписания ГИА.	Руководитель МС, руководители ШМО	Решение методического совета
11 заседание (июнь)		
1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ 3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся. 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО 5. Анализ методической работы за учебный год. 6. Составление и обсуждение перспективного плана работы на следующий учебный год	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса Анализ работы Перспективный план работы МС

1	Сбор и обработка информациио результатах учебно- воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Руководитель МС	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Мониторинговые исследования